

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию
Администрация Приморского района
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 40

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета учреждения
Панова В.В.

Дата согласования:

11.07.2021

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ № 40
И.В. Селиверстова

Дата утверждения:

11.07.2021

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Мойщика посуды

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом № 761н от 26.08.2010 г. Министерства здравоохранения и социального развития РФ.

1.2. Мойщик посуды принимается на работу и увольняется с работы заведующим ГБДОУ.

1.3. На должность мойщика посуды назначаются лица, имеющие начальное профессиональное образование без предъявления к стажу работы.

1.4. Мойщик посуды подчиняется непосредственно заместителю заведующего по АХР.

1.5. В своей работе руководствуется: СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», постановлениям, распоряжениями, приказами, другими руководящими и нормативными документами, трудовым кодексом, правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом ГБДОУ, правилами и нормами охраны труда и настоящей инструкцией.

1.6. Мойщик посуды должен знать:

- требования, предъявляемые к мойке и дезинфекции посуды и приборов;
- способы приготовления растворов;
- режим мойки, порядок изменения концентрации растворов и чередование их в процессе мойки;
- состав, свойства и правила дозирования моющих и дезинфицирующих средств;
- правила и способы мойки и сушки посуды, приборов, инвентаря и тары различного назначения;
- правила обращения с посудой и приборами, способы их сохранности, правила сбора и хранения пищевых отходов.

2. Функции Основными направлениями деятельности мойщика посуды являются:

2.1. Своевременное мытье кухонной посуды, приборов, подносов, тары.

3. Должностные обязанности Мойщик посуды выполняет следующие обязанности

3.1. Сбор кухонной и доставку её на мойку.

3.2. Предварительная очистка от остатков пищи встряхиванием, соскабливанием, обтиркой, при необходимости замачиванием в ваннах.

3.3. Заливка и слив моющих растворов, а также загрузку и выгрузку в процессе мойки посуды и других столовых приборов из моечных ванн.

3.4. Сушка посуды, приборов, подносов.

3.5. Сбор пищевых отходов.

3.6. Подготовка рабочего места, оборудования и вспомогательного инвентаря к процессу мойки.

3.7. Проходит обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

3.8. Обеспечение надлежащего состояния моечного зала.

4. Права Мойщик посуды имеет право:

4.1. На все предусмотренные законодательством социальные гарантии.

4.2. На обеспечение соответствующим инвентарём, индивидуальными средствами защиты и спецодеждой, моющими средствами по установленным нормам.

4.3. Запрещать использование битой посуды и столовых приборов.

4.4. Отказаться от проведения опасных для жизни и здоровья работ в условиях, когда отсутствуют и (или) не могут быть приняты необходимые меры безопасности.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка ГБДОУ, законных приказов и распоряжений администрации ГБДОУ настоящей Инструкцией, мойщик посуды несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством.

5.2. За виновное причинение ГБДОУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей мойщик посуды несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения.

6.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня исходя из 40-часовой рабочей недели.

6.2. Проходит инструктаж по правилам санитарии и гигиены, правилам уборки, безопасного пользования дезинфицирующими средствами, а также по технике безопасности и пожарной безопасности под руководством заместителя заведующего по АХР.

С должностной инструкцией ознакомлен(а), один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте: _____ / _____
подпись *Ф.И.О.*