

Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по образованию  
Администрация Приморского района  
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 40

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профсоюзного  
комитета учреждения  
Панова В.В.

Дата согласования:

11.01.2021

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий ГБДОУ № 40

И.В. Селиверстова

Дата утверждения:

11.01.2021

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**по проведению вводного инструктажа**

## 1. Цель

Данная программа проведения вводного инструктажа разработана в соответствии с "Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации", утвержденного постановлением Министерства Труда Российской Федерации от 01.01.2003 г. № 1/29 и ГОСТом 12.0.004 - 90 г "Организация обучения безопасности труда. Общие положения".

В программе изложены основные нормативные требования охраны труда и трудового законодательства, знание которых обязательно для всех сотрудников организации.

Цель вводного инструктажа состоит в том, чтобы ознакомить вновь поступающих работников с:

- их задачами по соблюдению производственной и трудовой дисциплины;
- характером работы организации;
- общими условиями охраны труда;
- основными положениями законодательства об охране труда;
- правами и обязанностями в области охраны труда сотрудника и работодателя.

## 2. Общие сведения об организации: ГБДОУ № 40

### 3. Основные положения и определения.

#### 3.1. Основные положения:

- Вводный инструктаж по охране труда проводят со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.
- Вводный инструктаж в организации проводит инженер по охране труда или лицо, на которое приказом по организации возложены эти обязанности.
- О проведении вводного инструктажа делают запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.
- После прохождения вводного инструктажа, перед тем как приступить к самостоятельному выполнению работ, вновь поступивший работник должен пройти первичный инструктаж на рабочем месте у непосредственного руководителя работ. О проведении первичного инструктажа на рабочем месте и допуске к работе непосредственный руководитель работ делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. Затем работник (рабочей профессии) направляется на прохождение стажировки на рабочем месте в течение первых 2-14 смен.

#### 3.2. Определения:

- Охрана труда – система обеспечения безопасности жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая правовые, социально-экономические, организационно – технические, санитарно – гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.
- Безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и опасных производственных факторов исключено или их уровни не превышают гигиенических нормативов.
- Вредные условия труда – условия труда, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм работающего (или) его потомство.
- Рабочее место – все места, где работник должен находиться или куда ему необходимо следовать в связи с его работой и которые прямо или косвенно находятся под контролем работодателя.
- Условия труда – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на здоровье и работоспособность человека в процессе труда.

## 4. Основные обязанности работодателя и работников по охране труда.

### 4.1. Обязанности работодателя:

Согласно ст. 212 ТК РФ обеспечение охраны труда на производстве возложено на работодателя. Работодатель обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством РФ;
- приобретение и выдачу за счет собственных средств сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля над состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в организации;
- организацию и проведение медицинских осмотров;
- расследование и учет в установленном порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности организации.

#### 4.2. Обязанности работника по охране труда (ст. 214 ТК РФ).

Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния здоровья;
- проходить обязательные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

#### 4.3. Работник имеет право (ст. 219 ТК РФ)

- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- на получение достоверной информации от работодателя о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- на отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;
- на обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;
- на обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя и др.

### 5. Основные положения законодательства об охране труда.

#### 5.1. Трудовой договор.

Трудовой договор - это соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.

5.1.1. Трудовой договор заключается в письменной форме на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет, на время выполнения определенной работы.

При заключении трудового договора может быть обусловлено соглашением сторон испытание с целью проверки соответствия рабочего или служащего поручаемой ему работе. Условие об испытании должно быть указано в приказе (распоряжении) о приеме на работу.

#### 5.1.2. Прекращение трудового договора

Общие основания прекращения трудового договора изложены в ст.77 ТК РФ. Наиболее распространенные:

- соглашение сторон (п. 1);
- истечение срока трудового договора (п.2);
- расторжение трудового договора по инициативе работника (п.3) или по инициативе работодателя (п. 4);

## 5.2. Рабочее время.

Регулирование рабочего времени производится положениями статей 91-99 ТК РФ. Рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка организации и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени.

Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

Работодатель обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым работником.

К сверхурочным работам не допускаются: беременные женщины и женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет; работники моложе 18 лет; др. категории работников в соответствии с законодательством.

Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

## 5.3. Время отдыха

5.3.1. Рабочий день может быть разделен на части с перерывом, либо с двумя и более перерывами, включая перерыв для отдыха и питания, общей продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут. Время перерывов течение рабочего дня в рабочее время не включается.

### 5.3.2. Основной отпуск.

Порядок предоставления и суммирования отпусков регулируется положениями статей главы 19 ТК РФ.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней.

Замена отпуска денежной компенсацией беременным женщинам и работникам в возрасте до восемнадцати лет, а также работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не допускается.

## 5.4. Труд женщин и лиц моложе 18 лет.

5.4.1. Не допускается привлечение к работам в ночное время, к сверхурочным работам, работам в выходные дни и направлению в командировки беременных женщин и матерей, кормящих грудью, а также женщин, имеющих детей до 3 лет.

5.4.2. Женщины, имеющие детей в возрасте от 3 до 14 лет (детей - инвалидов до 16 лет), не могут привлекаться к сверхурочным работам или направляться в командировки без их согласия.

5.4.3. Запрещается применение труда женщин на тяжелых работах и на работах с вредными условиями труда.

5.4.4. Запрещается переноска тяжестей (грузов) для одной женщины свыше 10 кг, а при переносе на носилках вдвоем - свыше 20 кг.

5.4.5. Не допускается прием на работу лиц моложе 15 лет. В свободное от учебы время допускается прием на работу учащихся школ, других учебных заведений для выполнения легкого труда с согласия одного из родителей или заменяющего его лица по достижении ими 14 лет.

5.4.6. Запрещается применение труда лиц моложе 18 лет на тяжелых работах, на работах, связанных с вредными и опасными условиями труда, а также на работах, выполнение которых может причинить вред их нравственному развитию.

5.4.7. Все лица моложе 21 года принимаются на работу лишь после предварительного медицинского осмотра и подлежат обязательному ежегодному медицинскому осмотру.

5.4.8. Запрещается привлекать рабочих и служащих моложе 18 лет к ночным, сверхурочным и к работам в выходные дни.

5.4.9. Нормы переноски грузов для подростков: юноши от 16 до 18 лет - 13 кг, девушки от 16 до 18 лет - 6 кг. От 15 до 16 лет нормы должны быть понижены вдвое.

## 5.5. Отстранение от работы (ст. 76 ТК РФ)

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

- Появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- Не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- Не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр (обследование), а также обязательное психиатрическое освидетельствование;

- При выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и другими нормативными правовыми актами РФ, противопоказаний для выполнения работниками работы, обусловленной трудовым договором;
- По требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

## 6. Медицинские осмотры.

Согласно ст. 69 ТК РФ Обязательному предварительному медицинскому осмотру (обследованию) при заключении трудового договора подлежат лица, не достигшие возраста восемнадцати лет, а также иные лица в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

Проведение медицинского осмотра осуществляется в соответствии с Приказом Минздрава и соцразвития РФ от 12.04.2011г. N 302 Н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения этих осмотров (обследований)".

## 7. Правила внутреннего трудового распорядка в ГБДОУ №..... и ответственность за их нарушение

Согласно ст.189 ТК РФ трудовой распорядок для работников определяется локальными нормативными актами:

- правилами внутреннего трудового распорядка;
- штатным расписанием; должностными инструкциями работников;
- графиками работ (сменности);
- графиками отпусков;
- положениями и инструкциями по охране труда;
- коллективными договорами, соглашениями.

Правила внутреннего трудового распорядка организации - локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в организации.

Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются работодателем.

При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором и соглашениями, действующими у работодателя.

## 8. Общие правила поведения работающих на территории организации, в производственных и вспомогательных помещениях.

8.1. Работник обязан соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, пожарной безопасности и правила внутреннего трудового распорядка.

Немедленно сообщать своему непосредственному руководителю о любом несчастном случае, произошедшем на производстве, а также о ситуации, которая создает угрозу жизни или здоровью людей.

При заболевании или травмировании как на работе, так и вне нее, необходимо сообщить об этом руководителю и обратиться в лечебное учреждение.

Сохранить до расследования обстановку на рабочем месте такой, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии.

8.2. Запрещается употребление спиртных напитков, наркотических, токсических средств, а также приступать к работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

8.3. Курить разрешается только в специально отведенных местах, обозначенных знаком «Место для курения».

8.4. При передвижении по городу необходимо строго соблюдать Правила дорожного движения, требования безопасности при поездках на транспорте общего пользования.

## 9. Основные опасные и вредные производственные факторы.

9.1. Основные и вредные производственные факторы подразделяются на следующие группы:

- физические;
- химические;
- биологические;
- психофизиологические.

**9.1.1. Физически** опасные и вредные производственные факторы подразделяются на следующие:

- движущиеся машины и механизмы;
- подвижные части производственного оборудования (вентиляторы и др);
- повышенная запыленность и загазованность воздуха, рабочей среды;
- повышенная или пониженная температура поверхности оборудования, материалов;

- повышенная (более 30°C) или пониженная (менее 10°C) температура в помещениях;
- повышенный уровень шума на рабочем месте;
- повышенный уровень вибрации;
- повышенная или пониженная влажность воздуха;
- повышенная или пониженная подвижность воздуха;
- наличие статического электричества на корпусах оборудования и предметов;
- наличие напряжения 380/220В в сети освещения;
- отсутствие или недостаток естественного света;
- недостаточная освещенность рабочей зоны;
- повышенная яркость света;
- прямая и отраженная блескостность;
- острые кромки, заусенцы и шероховатость на поверхностях инструмента, деталей, оборудования;
- расположенность светильников помещений на значительной высоте относительно пола;
- повышенная температура воды и оборудования системы отопления.

**9.1.2. Химически** опасные и вредные производственные факторы подразделяются на:

- токсические;
- раздражающие;
- канцерогенные;
- проникающие в организм человека через органы дыхания, желудочно-кишечный тракт, кожные покровы;

**9.1.3. Биологически** опасные и вредные производственные факторы включают следующие биологические объекты:

- микроорганизмы (бактерии, вирусы, спирохеты, грибы) и продукты их жизнедеятельности;
- макроорганизмы (растения, животные, рыбы).

**9.1.4. Психофизиологически** опасные и вредные производственные факторы по характеру воздействия подразделяются на следующие:

- физические перегрузки (статические и динамические);
- нервно-психические перегрузки (умственное перенапряжение, монотонность труда, эмоциональные перегрузки).

## 10. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены

10.1. Все работники должны соблюдать правила личной гигиены и выполнять следующие требования:

- работать в удобной обуви, плотно сидящей на ноге, на непромокаемой и нескользящей подошве, в опрятной одежде;
- во время работы использовать спецодежду, спецобувь и предохранительные приспособления;
- принимать пищу только в предназначенных для этой цели местах. Прием пищи на рабочем месте запрещается.
- хранить одежду и личные вещи в местах специально предназначенных для этого;
- ответственность за соблюдение правил личной гигиены и содержание рабочего места в надлежащем состоянии несет каждый работник организации.

10.2. На каждом рабочем месте должны быть созданы необходимые санитарно-гигиенические условия труда в соответствии с нормативами и требованиями производственной санитарии. Этими нормами регламентируются необходимые для здоровья и благоприятного труда площадь и объем производственных помещений, освещение и отопление, метеорологические условия (температура, влажность, давление воздуха), шум и вибрация, содержание пыли в воздухе.

Температура воздуха на постоянном рабочем месте в производственном помещении в теплый период года не может превышать +28 градусов Цельсия, в холодный период года должна быть в пределах +16 - +22 градуса Цельсия. Оптимальная температура воздуха на рабочих местах в зависимости от тяжести работы и времени года должна поддерживаться в пределах: легкая работа в холодный период года +18 - +20; в теплый - +22 - +25; работа средней тяжести в холодный период - +17 - +19; в теплый - +20 - +23; тяжелая работа в холодный период - +16 - +18; в теплый - +18 - +21.

Оптимальная относительная влажность воздуха на постоянном рабочем месте в производственном помещении определяется в пределах 40% - 60%, допускаемая - до 75%.

Освещение производственных помещений может быть естественным и искусственным. Искусственное освещение бывает: общее, местное и комбинированное. Требования к освещению: достаточная освещенность рабочих поверхностей, рациональное направление света на них, отсутствие резких теней и бликов на рабочих местах (поверхностях). Хорошее освещение рабочего места - один из важных факторов благоприятных и безопасных условий труда. Администрация также должна осуществлять меры по защите работников от шума и вибрации эксплуатируемого оборудования.

## 11. Основные требования по предупреждению электротравматизма.



11.1. Каждый работник должен знать, что электрический ток представляет собой скрытый вид опасности. При прикосновении к токоведущим частям оборудования или оголенным проводам, находящимся под напряжением, человек может получить электротравму (частичное поражение организма) или электрический удар (поражение организма в целом при параличе дыхания или сердца, или того и другого одновременно при параличе нервной системы, мышц грудной клетки и желудочков сердца).

11.2. Во избежание поражения электрическим током необходимо соблюдать следующие правила:

- не прикасаться к арматуре общего освещения, электрическим проводам, к незаземленным и неогражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, рубильников, предохранителей и др.);

- в случае обнаружения нарушения изоляции электропроводок, открытых токоведущих частей электрооборудования или нарушения заземления оборудования немедленно сообщить об этом администрации;

- не наступать на переносные электрические провода, лежащие на полу. Не снимать ограждения и защитные кожухи с токоведущих частей оборудования, аппаратов и приборов, не открывать двери электрораспределительных шкафов (щитов), не класть в них никаких предметов;

- использовать в складских и конторских помещениях переносные электронагревательные приборы (электрочайники, электрокипятильники, электроплитки и т. д.) запрещается;

- не производить самому ремонт электрооборудования, аппаратов, приборов, светильников, замену электроламп и электрзащиты (плавких предохранителей), чистку электросветильников. Эти работы должны выполнять только специалисты - электрики;

- при перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места, хотя и на короткое время, обязательно выключить оборудование (механизм), на котором выполнялась порученная работа.

12. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров. Действия персонала при их возникновении.

В соответствии с законом «О пожарной безопасности» пожарная безопасность обеспечивается приведением объектов в такое состояние, при котором исключается возможность возникновения пожара либо обеспечивается защита людей и материальных ценностей от пожара.

12.1. Обязанности руководителей, других должностных лиц и работников по обеспечению пожарной безопасности.

Руководители и другие должностные лица:

- обеспечивают пожарную безопасность и противопожарный режим;
- предусматривают организационные и инженерно-технические мероприятия по пожарной безопасности;
- обеспечивают своевременное выполнение противопожарных мероприятий по предписаниям, заключениям органов пожарного надзора;
- обеспечивают выполнение и соблюдение нормативных актов системы противопожарного нормирования;
- содержат в исправном состоянии пожарную технику, оборудование и инвентарь, не допускают их использования не по прямому назначению;
- организуют обучение работников правилам пожарной безопасности и обеспечивают их участие в предупреждении и тушении пожаров, не допускают лиц, не прошедших инструктаж, к работе;
- обеспечивают разработку плана действий работников на случай возникновения пожара и осуществляют практические тренировки по его отработке;
- принимают меры к нарушителям противопожарных требований.

Обязанности работников по обеспечению пожарной безопасности:

- проходить инструктажи и обучение пожарной безопасности;
- соблюдать правила и противопожарный режим, установленный на объекте;

12.2. Первичные средства пожаротушения

На случай возникновения пожаров здания должны быть обеспечены первичными средствами пожаротушения.

Виды, количество и порядок размещения первичных средств пожаротушения регламентированы «Нормами обеспечения первичными средствами пожаротушения».

Огнетушители предназначены для тушения пожаров в начальной стадии их возникновения. Они классифицируются:

- по виду огнетушащих средств;
- по объему корпуса;
- по способу подачи огнетушащих средств;
- по виду пусковых устройств.

Огнетушители химические пенные (ОХП) применяются для тушения пожаров, за исключением электроустановок или щелочных металлов.

Углекислотные огнетушители служат для тушения небольших очагов горения веществ, электроустановок, за исключением веществ, которые горят без доступа кислорода.

Порошковые огнетушители являются универсальными и служат для тушения всех очагов горения.

### 12.3. Действия работников при обнаружении пожара.

При возникновении пожара действия работников и администрации должны быть в первую очередь направлены на обеспечение безопасности и эвакуации людей.

Работники в случае пожара обязаны:

- немедленно сообщить об этом в пожарную службу (при этом четко назвать адрес организации, место пожара, свою должность и фамилию, а также сообщить о наличии в здании людей);
- задействовать систему оповещения о пожаре;
- принять меры к эвакуации людей;
- известить о пожаре руководителя учреждения;
- организовать встречу пожарных подразделений, приступить к тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения (внутренними пожарными кранами, огнетушителями и т.п.).

### 13. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (ст.221 ТК РФ).

13.1. На работах с вредными им (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам бесплатно выдаются сертифицированная специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с типовыми нормами, которые устанавливаются в порядке, определенном Правительством РФ.

Средства индивидуальной и коллективной защиты работников - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных или опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

13.2. Работодатель обязан обеспечить:

- приобретение и выдачу за счет средств организации сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
- вести учет выдачи средств индивидуальной защиты;

13.3. Работник обязан:

- Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

### 14. Порядок расследования и оформления несчастных случаев на производстве.

14.1. Расследование несчастных случаев проводится на основании статей 227-231 ТК РФ и Положения утвержденного Постановлением Минтруда № 73 от 24.10.2002г. «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».

Документы, оформляемые при несчастном случае:

- запрос в лечебное учреждение о тяжести травмы;
- сообщение о происшедшем несчастном случае в ФСС;
- приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- протокол осмотра места несчастного случая;
- протокол опроса пострадавшего при несчастном случае;
- акт расследования несчастного случая по форме Н-1;
- сообщение о последствиях производственной травмы в ФСС и Государственную инспекцию труда (после предъявления пострадавшим больничного листа).
- Запись о произошедшем несчастном случае делается в журнале регистрации несчастных случаев на производстве.

14.2. О каждом несчастном случае на производстве пострадавший или очевидец обязан сразу же сообщить непосредственному руководителю работ, который должен сохранить до начала работы комиссии по расследованию обстановку на рабочем месте и состояние оборудования такими, какими они были в момент происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих работников и не приведет к аварии).

14.3. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушение правил по охране труда, по возможности получить объяснение от пострадавшего и в течение трех суток составить акт по форме Н-1.

14.4. Несчастный случай, о котором стало известно не своевременно, или от которого потеря трудоспособности наступила не сразу, расследуется по заявлению пострадавшего или лица, представляющего его интересы, в срок не более месяца со дня подачи заявления. Вопрос о составлении акта формы Н-1 решается после всесторонней проверки заявления о несчастном случае с учетом всех обстоятельств, показаний очевидцев и других доказательств.



14.5. Акт формы Н-1 с материалами расследования подлежит хранению в течение 45 лет в организации, где взят на учет несчастный случай.

Разработал:  
ответственный за организацию  
работы по охране труда

.....

\_\_\_\_\_

подпись