

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию
Администрация Приморского района
государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 40

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета учреждения
Панова В.В.

Дата согласования:

11.01.2021

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ № 40
И.В. Селиверстова

Дата утверждения:

11.01.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности
образовательного процесса ГБДОУ № 40

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса на выполнение следующих функций управления:

- прогнозирование;
- организация;
- стимулирование;
- учет;
- планирование;
- координация;
- контроль;
- анализ.

1.2. Деятельность руководящих работников и специалистов дошкольного образовательного учреждения в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, а также их должностными обязанностями по охране труда. Деятельность обслуживающего и технического персонала, воспитанников ГБДОУ регламентируется инструкциями по охране труда.

II. УПРАВЛЕНИЕ ОХРАНОЙ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЕМ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

2.1. Система управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса направлена на обеспечение охраны труда и здоровья работников и воспитанников в процессе трудовой и образовательной деятельности, профилактику травматизма, профессиональной заболеваемости и несчастных случаев.

2.2. Дошкольное образовательное учреждение в рамках своих полномочий обеспечивает:

2.2.1. Финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья.

2.2.2. В установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников и воспитанников.

2.2.3. Совместно с представителями работников от трудового коллектива создание комиссии, выборы доверенных лиц по охране труда в соответствии с государственными нормативными требованиями в целях осуществления сотрудничества работодателя и работников и общественного контроля по вопросам охраны труда и безопасности в процессе трудовой и образовательной деятельности.

2.2.4. Безопасность работников и воспитанников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования при осуществлении технологических и образовательных процессов.

2.2.5. В установленном порядке обеспечение работников и воспитанников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами.

2.2.6. В установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, прохождения работниками стажировки на рабочих местах и проверку их знаний требований охраны труда.

2.2.7. Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

2.2.8. Недопущение работников к выполнению их трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров.

2.2.9. Проведение контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и образовательного процесса на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и воспитанниками средств индивидуальной защиты.

2.2.10. Проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в ГБДОУ.

2.2.11. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, обследований работников, внеочередных медицинских осмотров, обследований работников.

2.2.12. Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

2.2.13. Предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий.

2.2.14. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и воспитанников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

2.2.15. Организация и проведение расследования в установленном Правительством Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а так же расследования в установленном Минобразованием России порядке несчастных случаев с воспитанниками.

2.2.16. Обучение и проверка знаний требований охраны труда руководителей и специалистов и повышение квалификации работников службы охраны труда в установленные сроки.

2.2.17. Организацию обучения по охране труда отдельных категорий застрахованных за счет средств фонда социального страхования.

2.2.18. Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда.

2.2.19. Предоставление беспрепятственного допуска должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации для проведения проверок условий охраны труда, соблюдения установленного порядка расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.2.20. Выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений доверенных лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

2.2.21. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.2.22. Другие функции по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в пределах компетенции образовательного учреждения.

III. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Должностные обязанности по охране труда являются дополнением к должностным инструкциям руководящих работников и специалистов образовательного учреждения, разработаны в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса. Должностные обязанности по охране труда доводятся ежегодно до соответствующих руководящих работников и специалистов образовательного учреждения под роспись.

3.2. Должностные обязанности по охране труда заведующего дошкольным образовательным учреждением.

3.2.1. Организует работу по созданию и обеспечению безопасных условий труда и проведения образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми

актами по охране труда, локальным актами по охране труда и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

3.2.2. Назначает приказом ответственных лиц за организацию безопасной работы и обеспечение безопасности образовательного процесса.

3.2.3. Обеспечивает финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья.

3.2.4. Обеспечивает безопасность работников и воспитанников при эксплуатации зданий, сооружений, инженерно-технических систем и оборудования, своевременно организует их технические осмотры и ремонт.

3.2.5. Утверждает Правила внутреннего трудового распорядка с учетом мнения представительного органа работников и доводит их по росписи всем работникам образовательного учреждения.

3.2.6. Заключает коллективный договор с работниками образовательного учреждения и обеспечивает его выполнение.

3.2.7. Заключает и организует с уполномоченным работниками представительным органом выполнения ежегодных соглашений по охране труда, подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие с составлением акта.

3.2.8. Обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников и воспитанников в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

3.2.9. Организует своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников и воспитанников, не допускает работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а так же в случае медицинских противопоказаний.

3.2.10. Организует проведение инструктажа по охране труда работников и воспитанников, лично проводит вводный инструктаж по охране труда при приеме на работу, а так же первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи с регистрацией в соответствующих журналах.

3.2.11. Организует обучение работников и воспитанников безопасным методам и приемам выполнения работ, стажировку на рабочих местах и проверку их знаний, не допускает к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний требований охраны труда.

3.2.12. Организует проведение специальной оценки рабочих и учебных мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда, лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию образовательной деятельности, устанавливает доплаты за неблагоприятные условия труда.

3.2.13. Информировывает работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

3.2.14. Организует обеспечение работников и воспитанников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами, контролирует правильность применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты.

3.2.15. Организует санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников и воспитанников в соответствии с установленными нормами.

3.2.16. Утверждает по согласованию с уполномоченным работниками представительного органа инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест, один раз в 5 лет организует их пересмотр.

3.2.17. Организует выборы доверенных лиц по охране труда трудового коллектива, создает комиссию по охране труда.

3.2.18. Организует совместно с уполномоченным работниками представительным органом административно-общественный контроль за состоянием охраны труда в образовательном

учреждении, выносит на обсуждение педагогического, попечительского совета, производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации по охране труда.

3.2.19. Организует в установленном порядке работу комиссии по приему ГБДОУ к новому учебному году.

3.2.20. Принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и воспитанников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим, запрещает проведение работы и образовательного процесса на тех рабочих и учебных местах, на которых имеются опасные или вредные производственные факторы, угрожающие жизни и здоровью людей.

3.2.21. Организует в установленном порядке расследование несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и несчастный случаев с воспитанниками.

3.2.22. Беспрепятственно допускает должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за охраной труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а так же представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в ГБДОУ и расследования несчастных случаев, предоставляет им информацию и документы, необходимые для осуществления ими своих полномочий, выполняет предписания этих органов.

3.2.23. Обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.2.24. Несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в ГБДОУ.

3.3. Должностные обязанности по охране труда старшего воспитателя.

3.3.1. Организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда.

3.3.2. Обеспечивает выполнение педагогического состава возложенных на них обязанностей по соблюдению требований безопасности жизнедеятельности.

3.3.3. Обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения; своевременно принимает меры к изъятию учебного оборудования, приборов, не предусмотренных Типовыми перечнями и не отвечающих безопасности труда.

3.3.4. Разрешает проведение образовательного процесса с воспитанниками при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих нормам и правилам безопасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию.

3.3.5. Организует с участием назначенных ответственных лиц своевременное и качественное проведение паспортизации групповых, учебных кабинетов, спортивного зала, а так же подсобных помещений.

3.3.6. Разрабатывает и периодически пересматривает не реже одного раза в 5 лет инструкции по охране труда, а так же требования безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических работ.

3.3.7. Проводит первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктаж по охране труда работников с регистрацией в соответствующих журналах.

3.3.8. Оказывает методическую помощь педагогическому составу по вопросам обеспечения охраны труда при проведении с воспитанниками занятий, мероприятий, предупреждения травматизма и других несчастных случаев.

3.3.9. Контролирует своевременное проведение инструктажа по охране труда воспитанников и его правильную регистрацию в соответствующих журналах.

3.3.10. Определяет методику, порядок обучения воспитанников безопасности жизнедеятельности, проводит контроль знаний воспитанников.

3.3.11. Участвует в проведении совместно с уполномоченным работниками представительным органом административно-общественного контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а так же за правильностью применения работниками и воспитанниками средств

индивидуальной и коллективной защиты, приостанавливает образовательный процесс в помещениях ДОУ, в которых создаются опасные условия для жизни и здоровья работников и воспитанников.

3.3.12. Контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, правил охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ с воспитанниками вне ГБДОУ.

3.3.13. Несет ответственность за безопасную организацию воспитательных мероприятий, проводимых с воспитанниками.

3.3.14. Участвует в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и воспитанниками ГБДОУ.

3.3.15. Организует с воспитанниками и их родителями (лицами, их замещающими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев на воде, улице, дороге и т.п.

3.3.16. Несет ответственность за выполнение должностных обязанностей в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

3.4. Должностные обязанности по охране труда заместителя заведующей по административно-хозяйственной работе.

3.4.1. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий, сооружений ГБДОУ, инженерно-технических систем (отопления, горячего и холодного водоснабжения, электроснабжения, канализации, вентиляции), организует их периодический технический осмотр и ремонт.

3.4.2. Обеспечивает безопасность при переноске работниками тяжестей, погрузочно-разгрузочных работ, эксплуатации транспортных средств на территории ГБДОУ.

3.4.3. Организует соблюдение требований пожарной безопасности здания и сооружений, территории ГБДОУ, следит за наличием и исправностью первичных средств пожаротушения, своевременной их проверкой и перезарядкой.

3.4.4. Участвует в проведении совместно с уполномоченным работниками представительным органом административно-общественного контроля за состоянием охраны труда в помещениях и на территории ГБДОУ.

3.4.5. Несет ответственность за составление и ведение паспорта санитарно-технического состояния ГБДОУ.

3.4.6. Обеспечивает учебные, групповые помещения, бытовые, хозяйственные и другие помещения ДОУ оборудованием, инструментом, инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда.

3.4.7. Несем ответственность за санитарно-гигиеническое содержание всех помещений и территории ГБДОУ.

3.4.8. Организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электросетей, проверку заземляющих устройств, периодическое испытание и освидетельствование водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением.

3.4.9. Участвует в проведении аттестации рабочих и учебных мест на анализ воздушной среды по содержанию пыли, паров и газов вредных веществ, замер уровня освещенности, наличие радиации, шума и вибрации в соответствии с правилами и нормами обеспечения безопасности жизнедеятельности.

3.4.10. Разрабатывает и периодически пересматривает не реже одного раза в 5 лет инструкции по охране труда для обслуживающего и технического персонала ГБДОУ.

3.4.11. Организует обучение, проводит первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда обслуживающего и технического персонала ГБДОУ с регистрацией в журнале установленной формы.

3.4.12. Приобретает согласно заявкам и утвержденному Перечню спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников и воспитанников, выдает им с записью в личные карточки учета выдачи СИЗ, организует их ремонт, стирку, чистку и обеззараживание.

3.4.13. Проходит обучение на IV квалификационную группу по электробезопасности, как ответственный за электрохозяйство ГБДОУ.

Должностные обязанности по охране труда ответственного за организацию работы по охране труда ГБДОУ:

- Участие в расследовании и анализе причин производственного травматизма, несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, в разработке мероприятий по их предупреждению;
- Организация лекций, семинаров по охране труда;
- Участие в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда руководителей, специалистов и работников ГБДОУ;
- Координация деятельности структурных подразделений по вопросам охраны труда;
- Организация и методическое руководство аттестацией рабочих мест по условиям труда, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением;
- Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, территории, помещений, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств;
- Разработка «Перечня» бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам ГБДОУ;
- Разработка совместно с руководителями подразделений программы обучения по охране труда работников;
- Контроль за организацией своевременного обучения по охране труда работников;
- Составление (при участии руководителей подразделений) перечня профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;
- Оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда; обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами (правилами, нормами, инструкциями по охране труда); приобретение нормативно-технической литературы по охране труда и обеспечение ей подразделений ГБДОУ;
- Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации;
- Подготовка проектов приказов о назначении по организации ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда во всех подразделениях ГБДОУ.

Осуществление контроля за:

- соблюдением установленного порядка расследования несчастных случаев на производстве;
- созданием безопасных и здоровых условий труда в филиале, соблюдением действующего законодательства, правил и норм по охране труда, производственной санитарии, за предоставлением работникам установленных льгот и компенсаций по охране труда;
- обеспечением и правильным применением спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной и коллективной защиты, своевременностью их выдачи работникам, наличием сертификатов на спецодежду, спецобувь и другие СИЗ;
- обеспечением подразделений плакатами и знаками безопасности, программами и инструкциями по обучению и инструктажу работающих;
- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации;
- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда, стажировки на рабочем месте и инструктажей по охране труда;
- проведением специальной оценки рабочих мест по условиям труда и подготовкой к сертификации работ по охране труда;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
- санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;

- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством;
- своевременной уборкой рабочих мест, проходов, помещений и т.п.;
- своевременностью испытаний, проверок и правильной эксплуатацией оборудования, выполнения предписаний органов государственного надзора за соблюдением действующих правил по охране труда и стандартов безопасности труда в процессе производства.

Должен знать: постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы, касающихся вопросов охраны труда, производственной санитарии, основные технологические процессы производства, методы изучения условий труда на рабочих местах; организацию работы по охране труда и производственной санитарии, систему стандартов безопасности труда, психофизиологические требования к работникам, исходя из категории тяжести работ, ограничения применения труда женщин, подростков и других работников, переведенных на легкий труд; особенности эксплуатации оборудования, применяемого в организации; правила и средства контроля за соответствием технического состояния оборудования требованиям безопасного ведения труда и технике безопасности; законодательство о труде и охране труда Российской Федерации; правила внутреннего трудового распорядка, правила и нормы охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты.

3.5. Должностные обязанности уполномоченного по охране труда:

3.5.1 Осуществление контроля за соблюдением работодателем законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда, состоянием охраны труда, включая контроль за выполнением со стороны работников их обязанностей по обеспечению охраны труда, то есть соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

3.5.2. Участие в работе комиссий (в качестве представителей работников) по проведению проверок и обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их нормам и правилам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств и санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников и разработке мероприятий по устранению выявленных недостатков.

3.5.3. Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников.

3.5.4. Осуществление контроля за своевременным сообщением руководителей подразделений о происшедших несчастных случаях на производстве, соблюдением норм о рабочем времени и времени отдыха, предоставлением компенсаций и льгот за тяжелые работы и работы с вредными или опасными условиями труда.

3.5.5. Участие в организации первой помощи (а после соответствующего обучения - оказание первой помощи) пострадавшему от несчастного случая на производстве.

3.5.6. Участие в расследовании несчастных случаев на производстве.

3.5.7. Информирование работников организации о выявленных нарушениях требований безопасности при проведении работ, состоянии условий и охраны труда в организации (в своих отделах), проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам охраны труда.

3.6. Должностные обязанности по охране труда старшей медсестры:

3.6.1 . Должностные обязанности находятся на рабочем месте.

3.6.2. Требования должностных обязанностей являются обязательными для работающего, невыполнение этих требований должно рассматриваться как нарушение производственной дисциплины.

3.6.3. На рабочем месте необходимо соблюдать правила внутреннего распорядка.

3.6.4. О каждом несчастном случае немедленно сообщать заведующему ГБДОУ и обеспечивать оказание первой доврачебной помощи пострадавшему.

3.6.5. На рабочем месте должна использоваться следующая спецодежда: халат х/б, косынка.

3.6.6. Контролирует выполнение санитарно-гигиенического режима в ГБДОУ.

3.6.7. Проводит мероприятия противоэпидемиологического режима.

- 3.6.8. Необходимо соблюдать инструкции по: кипячению шприцов, разведению хлорной извести и других дезинфицирующих растворов, пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей.
- 3.6.9. Лично организывает текущую дезинфекцию.
- 3.6.10. Контролирует питание детей, следит за сроками реализации продуктов.
- 3.6.11. Организует плановые осмотры всего персонала.
- 3.6.12. Грамотно проводит диагностические пробы, заборы, прививки.
- 3.6.13. Необходимо регулярно проветривать медкабинет, не находиться в зоне сквозняка.
- 3.6.14. Двери открывать и закрывать только за ручку.
- 3.6.15. Медикаменты держать в недоступном для детей месте.
- 3.6.16. Соблюдать правила пользования медикаментами.

3.7. Должностные обязанности по охране труда председателя совета трудового коллектива ГБДОУ.

- 3.7.1. Организует общественный контроль за соблюдением безопасности жизнедеятельности, мероприятиями администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда работников учреждения и воспитанников.
- 3.7.2. Принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы по охране труда. Согласовывает на собрании совета трудового коллектива локальную нормативную правовую документацию по охране труда ГБДОУ (инструкции по охране труда для работников по профессиям и видам работ, Положения, программы и т.д.).
- 3.7.3. Контролирует выполнение соглашений по охране труда, заключаемых ежегодно между администрацией и советом трудового коллектива.
- 3.7.4. Осуществляет защиту социальных прав работников образовательного учреждения.
- 3.7.5. Проводит анализ травматизма и заболеваемости работников ГБДОУ.

3.8. Должностные обязанности по охране труда воспитателя, педагога:

- 3.8.1. Обеспечивает проведение образовательного процесса.
- 3.8.2. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного и воспитательного процессов, а так же доводит до сведения заведующего ДОУ о всех недостатках в обеспечении образовательного и воспитательного процессов, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма воспитанников.
- 3.8.3. Проводит инструктаж воспитанников по охране труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях и других работах с регистрацией в журнале установленной формы (ОБЖ).
- 3.8.4. Организует изучение воспитанниками правил безопасности образовательного процесса, правил поведения на улице и дороге, на воде, в ГБДОУ и в быту.
- 3.8.5. Немедленно извещает руководство ГБДОУ о каждом несчастном случае, происшедшем с воспитанником, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение.
- 3.8.6. Осуществляет контроль за соблюдением воспитанниками правил (инструкций) по безопасности жизнедеятельности.
- 3.8.7. Несет ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников во время всего пребывания их в ГБДОУ.

Разработал:
ответственный за охрану труда

.....

ПОДПИСЬ

Согласовано:
старший воспитатель
Рудик Т.И.

подпись

Согласовано:
зам. зав. по АХР
Большакова Ю.А.

подпись