

Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по образованию  
Администрация Приморского района  
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 40

Принято Педагогическим Советом

ГБДОУ № 40

Протокол № 1 от 31.08.17

Утверждаю

Руководитель учреждения

Селиверстова И.В.

Приказ № 60 от 01.09.17



## ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

Председатель профсоюзного комитета учреждения И.В. Селиверстова

Протокол № 1 от 01.09.17



## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее – положение) ГБДОУ № 40 Приморского района СПб (далее – ОУ) разработано в соответствии:

1.1.1. С нормативными правовыми актами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. ч. 3 ст. 28);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10. 2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- основной образовательной программой дошкольного образования;
- дополнительными образовательными программами;

1.2. Настоящее положение:

- определяет общие правила осуществления индивидуального учета результатов воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в ОУ, регламентирует деятельность педагогов и администрации ОУ по учету индивидуальных образовательных достижений освоения воспитанниками образовательных программ а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях. 1.3. В положении используются следующие понятия, термины и сокращения:

- индивидуальное образовательное достижение воспитанника – результат освоения воспитанником образовательных программ дошкольного образования, а также дополнительных образовательных программ в соответствии с индивидуальными их потребностями;
- личное дело – сгруппированная и оформленная в соответствии с установленными требованиями совокупность документов, содержащих сведения о воспитаннике, предусмотренные нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами ОУ;
- портфолио воспитанника – комплекс документов, отражающих совокупность индивидуальных образовательных достижений воспитанника;
- ФГОС – федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного образования;
- ООП – основная образовательная программа;

## **II. Цели и задачи индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях**

2.1. Целью индивидуального учета результатов воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях является определение образовательных потребностей и интересов личности, эффективное и поступательное развитие способностей воспитанников, выявление индивидуальных проблем в обучении и их своевременное решение.

2.2. Задачи индивидуального учета результатов освоения образовательных программ:

- определение уровня освоения воспитанниками осваиваемых ими образовательных программ,
- контроль и оценка качества образовательной деятельности ОУ;
- выявление воспитанников, нуждающихся в предоставлении специальных условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

- индивидуализация и дифференциация образовательной деятельности;
- объединение воспитательного потенциала семьи и ОУ в интересах развития воспитанников.

2.3. Достижение основной цели индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях обеспечивается через реализацию следующих мероприятий:

- совершенствование структуры, организации и содержания учета образовательных достижений воспитанников;
- обеспечение комплексного подхода к оценке достижения воспитанников;
- дифференциация содержания образования с учетом образовательных потребностей и интересов;
- организацию мониторинга индивидуальных образовательных достижений воспитанников;
- отслеживание динамики индивидуальных образовательных результатов;
- ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с ходом образовательной деятельности и результатами их образовательной деятельности.

2.4. В основу индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях положены следующие принципы:

- планомерность;
- обоснованность;
- полнота;
- системность;
- открытость;
- результативность;
- непрерывность.
- Достоверность.

### **III. Индивидуальные образовательные результаты**

3.1. В ОУ осуществляется индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ:

- дошкольного образования;
- дополнительного образования;

3.2. К индивидуальным образовательным результаты воспитанников относятся:

- достижения по основной образовательной программе дошкольного образования;
- достижения по программам дополнительного образования;
- достижения в познавательной, проектной, проектно-поисковой, учебно-исследовательской деятельности;
- результаты участия в интеллектуальных, и (или) творческих конкурсах,
- результаты участия / участие в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях.

### **IV. Порядок осуществления индивидуального учета результатов**

4.1. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ воспитанниками осуществляется посредством выявления индивидуальных особенностей развития каждого ребенка в рамках педагогической диагностики.

4.2. Учет результатов освоения образовательных программ воспитанниками осуществляется в формах оценивания, установленных в «Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости воспитанников.

4.3. Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ осуществляется на

- бумажных носителях;

- электронных носителях.
- 4.3.1. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ относятся журнал учета хода и содержания образовательной деятельности, карта индивидуального развития ребенка.
- 4.3.2. К обязательным электронным носителям индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ относится база данных педагогической диагностики.
- 4.4. Учет индивидуальных образовательных результатов воспитанников по учебному плану осуществляется в журнале учета хода и содержания образовательной деятельности, карте индивидуального развития ребенка.
- 4.5. Учет индивидуальных образовательных результатов по программам дополнительного образования осуществляется в журнале учета хода и содержания образовательной деятельности.
- 4.6. К документам, подтверждающим индивидуальные образовательные результаты воспитанников относятся:
  - индивидуальная карта развития ребенка, заверенная подписью педагогов;
  - дипломы победителей и призеров конкурсов;
  - грамоты за участие в спортивных соревнованиях / состязаниях, в творческих конкурсах (искусство, музыка и т. д.);
  - сертификаты участников творческих фестивалей и др.
- 4.8. Документы (их копии), подтверждающие индивидуальные образовательные результаты воспитанников по итогам освоения образовательных программ и дополнительных программ оформляются в форме портфолио согласно действующему «Положения о портфолио достижений воспитанников».
- 4.9. Результаты по индивидуальным образовательным результатам воспитанников по итогам освоения основных образовательных программ дошкольного образования заносятся в карту индивидуального развития ребенка.

#### **V. Правила использования индивидуальных результатов образовательных достижений воспитанников**

- 5.1. Информация об индивидуальных образовательных результатах используется педагогическим коллективом и администрацией ОУ исключительно в интересах воспитанника для разработки и коррекции его индивидуальной образовательной траектории.
- 5.2. Информация об индивидуальных образовательных результатах воспитанников используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных. Передача данных об образовательных результатах обучающихся осуществляется в случаях и формах, установленных законодательством РФ, передача данных об образовательных результатах обучающегося лицам, не являющимися законными представителями ребенка не допускается.

#### **VI. Порядок хранения в архивах индивидуальных результатов образовательных достижений воспитанников на бумажных и (или) электронных носителях**

- 6.1. Хранение в архиве данных об учете результатов освоения воспитанниками основной образовательной программы и дополнительных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях согласно требованиям «Положения о хранении в архивах на бумажных и / или электронных носителях».

#### **VII. Заключительные положения**

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями/
- 7.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.