

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию
Администрация Приморского района
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 40

Рассмотрено на Общем Собрании
Работников ОУ
Протокол № 7 от 11.01.2021

Утверждаю
Заведующий ГБДОУ № 40
Приказ № 3 от 12.01.2021



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников
ГБДОУ детский сад № 40 Приморского района Санкт-Петербурга

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета учреждения
Протокол № 5 от 14.01.2021



I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема воспитанников в ГБДОУ № 40 Приморского района СПб, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее ОУ).

1.2. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников ГБДОУ, утверждается и вводится в действие приказом по ГБДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 28.п3.п.п.8, ст. 30. п. 2, ст. 53. п. 1, 2 ст. 55. п. 1, ст.67, 78;

- Федеральным законом от 24.07.98 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации СанПиН 2.4.3648-20 № 28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

- Распоряжение КО от 09.04.2018 № 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района СПб по предоставлению государственной услуги, по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;

- Распоряжение КО от 31.01.2019 № 301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;

- Уставом ГБДОУ № 40 Приморского района Санкт-Петербурга

1.4. Гражданам Российской Федерации гарантируется право на образование независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.5. Государство гарантирует гражданам общедоступность и бесплатность дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.6. В целях реализации права на образование граждан, нуждающихся в социальной поддержке, государство полностью или частично несет расходы на их содержание в период получения ими образования. Категории граждан, которым предоставляется данная поддержка, порядок и размеры ее предоставления устанавливаются федеральными законами для федеральных государственных образовательных учреждений, законами субъектов Российской Федерации для образовательных учреждений, находящихся в ведении субъектов Российской Федерации.

1.7. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и настоящим Положением.

II. Порядок перевода

2.1. Порядок и основания перевода детей из ГБДОУ, в другое учреждение, без постановки данного ребенка на учет на основании данных, поданных исходным ОУ, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод:

- в случае прекращения деятельности ГБДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия лицензии;

- при отсутствии в образовательном учреждении следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.2. Осуществляет перевод воспитанников в ОУ в другие ОУ на определенный срок на летний период на основании приказа.

2.3. Доводит до сведения родителей (законных представителей) перечень принимающих ОУ. Получает письменное согласие родителей (законных представителей) о выборе принимающих ОУ.

2.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

III. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

3.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- юридическим фактом, являющимся основанием для начала оказания государственной услуги, является личное обращение родителя (законного представителя) на портал или СПБ ГКУ «МФЦ» с заявлением о переводе;
- для постановки ребенка на учет по переводу, заявитель заполняет заявление установленного образца, а также представляет необходимые документы, Указанные в Административном регламенте;
- в заявлении указывает выбор принимающей организации;
- заявитель имеет право после получения уведомления о регистрации заявления о переводе внести в него изменения;
- при отсутствии свободных мест в выбранного учреждения, обращаются в Комиссию по комплектованию Приморского района для определения принимающей ОУ из числа образовательных учреждений.

3.2. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую ОУ указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей ОУ.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода образовательное учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей ОУ.

IV. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

4.1. Осуществляется в соответствии с Порядком и условиям осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (утв. Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 №1527, зарегистрировано в Минюсте России 02.02.2016 № 40944).

V. Перевод обучающегося в следующую возрастную группу, в начале учебного года.

5.1. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом ребенка, в которой он находится один учебный год.

5.2. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется по окончании изучения образовательной программы, соответствующей возрасту воспитанника по состоянию на 01 сентября текущего года. Заведующий издает приказ о переводе не позднее 31 августа каждого года.

5.3. Тестирование воспитанников в Учреждении при приеме, переводе в следующую возрастную

группу не проводятся.

5.4. Перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую, в течение учебного года производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) при наличии мест и возможности такого перевода.

VI. Перевод обучающегося в дежурный детский сад, на период закрытия учреждения в летнее время в условиях города.

6.1. Перевод воспитанников из ОУ осуществляется на период приостановления деятельности ОУ в летнее время по графику, утвержденному Учредителем, в дежурные детские сады, определенные приказом.

6.2. В случае перевода ребенка на летний период в дежурный детский сад родители (законные представители) ребенка пишут заявление о переводе обучающегося на летнее время.

6.3. Основанием для перевода воспитанника в дежурный детский сад является приказ заведующего о переводе на летнее время.

VII. Отчисление из ОУ.

7.1. Отчисление воспитанников из ГБДОУ производится по следующим основаниям:

- на основании заявления родителей (законных представителей); (**приложение 1**)

7.2. Также отчисление и расторжение договора между ОУ и родителями (законными представителями) может быть помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- В связи с получением образования (завершения обучения),

- При возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению воспитанника в ОУ (п.2 статьи 61 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

- В случае если ребенок в течение 30 календарных дней после получения путевки не поступил в ОУ.

7.3. Отчисление детей из ОУ оформляется приказом заведующего ОУ.

VIII. Порядок восстановления воспитанника в ОУ.

11.1. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из ОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления из Комиссии по комплектованию отдела образования на зачисление воспитанника в ОУ.

IX. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

9.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

Приложение 1

Заведующему ГБДОУ детский сад №
Приморского района СПб

от _____

Адрес фактического проживания

Паспорт _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____

(Фамилия, имя, дата рождения)

из государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № ____ Приморского района СПб с _____

_____ (указать причину отчисления)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)