

**Персонализированная программа наставничества
для оказания методической помощи молодым специалистам (воспитателям)**

№	Содержание работы	Форма проведения	Ответственные	Сроки
1	Помощь в оформлении документации группы. Помощь в планировании образовательного процесса в ДОУ	Посещение молодым педагогом (наставляемым) наставника, консультирование, знакомство с документами и правилами их оформления, ответы на интересующие вопросы Изучение всех видов планирования (перспективного, ежедневного), изучение методической литературы.	Заведующий, куратор, наставник, наставляемый	Ноябрь
2	Методика проведения праздников	Участие в подготовке к празднику, просмотр мероприятия, обсуждение.	Заведующий, куратор, наставник, наставляемый	декабрь
3	Виды и организация режимных моментов	Просмотр начинающим воспитателем режимных моментов, ответы на вопросы наставляемого	Заведующий, куратор, наставник, наставляемый	декабрь
4	Совместная разработка технологических карт к занятиям на основе конспектов, представленных в методической литературе.	Совместная разработка молодым педагогом (наставляемым) и наставником технологических карт к занятиям.	Заведующий, куратор, наставник, наставляемый	январь
5	Самостоятельное проведение занятия на основе составленной технологической карты.	Проведение занятия.	Заведующий, куратор, наставник, наставляемый	январь

6	Речевое развитие детей	Советы по использованию различных видов работы по речевому развитию (беседы, игры, режимные моменты, и т.д.), познакомить с картотекой речевых игр.	Заведующий, куратор, наставник, наставляемый	Февраль
7	Проектная деятельность дошкольников	Подготовка проекта совместного с родителями, помощь в выборе форм и методов работы	Заведующий, куратор, наставник, наставляемый	Февраль
8	Создание каталога игр на прогулке в весенне-летний период.	Совместный подбор наставником и наставляемым учебно-методической литературы по теме, создание каталога.	Заведующий, куратор, наставник, наставляемый	Март
9	Конфликтные ситуации между детьми и способы их устранения	Обсуждение конкретных примеров, советы наставника.	Заведующий, куратор, наставник, наставляемый	Март
10	Формы взаимодействия с семьей, (консультации, мастер - классы, досуги, викторины, дни открытых дверей и т.д.).	Консультация, подбор литературы для изучения, совместное планирование работы с родителями.	Заведующий, наставник, наставник, наставляемый	Март-апрель
11	Подготовка к родительскому собранию: определение круга вопросов, правила оформления протокола	Совместное составление протокола родительского собрания наставником и наставляемым	Заведующий, наставник, наставник, наставляемый	Сентябрь /Апрель
12	Оказание помощи в подготовке и проведении мониторинга развития детей в конце учебного года.	Совместная формулировка выводов по результатам педагогической диагностики, оформление итоговых результатов	Заведующий, куратор, наставник, наставляемый	Апрель
13	Самостоятельное проведение открытого занятия	Помощь в подготовке к занятию	Заведующий, куратор, наставник, наставляемый	Май
14	Подведение итогов работы по наставничеству.	Мониторинг реализации Программы, пожелания на будущее.	Наставник, наставляемый	Май

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 40 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Сидорова Ольга Николаевна, Заведующий

14.06.23 12:24 (MSK)

Сертификат E0D3DA4E6E94647320F83206742BBC4A