

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 40 Приморского района Санкт-Петербурга в соответствии с:

* Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

* Уставом ГБДОУ № 40;

* На основании письма Минобрнауки России от 14.12.2000 № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;

* Распоряжение Комитета по образованию от 04.04.2014 № 1357-р «Об утверждении Методических рекомендаций по организации вариативных форм психолого-педагогической и (или) коррекционно-развивающей помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в системе дошкольного образования».

* Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству содержанию и организации работы дошкольных образовательных организаций» от 15.05.2013 № 26

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность логопедического пункта в ГБДОУ № 40 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.3. Логопедический пункт в ГБДОУ № 40 Приморского района Санкт-Петербурга создается в целях оказания помощи детям дошкольного возраста, имеющим нарушения в развитии речи.

1.4. Продолжительность коррекционно-развивающей работы с воспитанником составляет $\frac{1}{2}$ учебного года.

2. Цели и задачи организации логопедического пункта.

2.1. Целью деятельности логопедического пункта является оказание коррекционно-развивающей помощи обучающимся ГБДОУ № 40, имеющие нарушения речевого развития (нарушение произношения отдельных звуков, фонетическое недоразвитие речи), в возрасте от 5-7 лет.

2.2. Основными задачами логопедического пункта являются:

- профилактика и коррекция нарушений развития устной речи у детей дошкольного возраста.

- обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении, обучающимися с нарушением речи, образовательной программы дошкольного образования;

- оказание консультативной помощи родителям по вопросам предупреждения и устранения речевых нарушений у детей;

- повышение педагогической компетентности родителей в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

3. Организация деятельности логопедического пункта.

3.1. Зачисление в логопедический пункт ГБДОУ осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) и по приказу заведующего на основании территориальной психолого-медико-педагогической комиссией.

3.2. В первую очередь зачисляются старше-подготовительные дошкольники, имеющие нарушения речи, которые препятствуют успешному освоению общеобразовательных программ. Обследование речи детей производится учителем-логопедом. Данные обследования регистрируются в речевой карте. Зачисление детей в логопедический пункт производится два раза в год: сентябрь, январь.

3.3. Нагрузка учителя – логопеда на 1,0 ставку предусматривает одновременную работу по коррекции речи от 12 до 16 детей, от 20 до 25 детей в течение года. Дети отчисляются из логопедического пункта в течение всего учебного года по мере исправления речевых нарушений.

3.4. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений, индивидуально–личностных особенностей детей, условий воспитания в дошкольном образовательном учреждении и семье. Решение о продлении срока оказания коррекционно-развивающей помощи воспитаннику принимается территориальной психолого-медико-педагогической комиссией.

Занятия с детьми, зачисленными в логопедический пункт, проводятся согласно расписанию. Основная организационная форма коррекционной работы в логопедическом пункте – индивидуальные занятия. При необходимости могут проводиться групповые коррекционно-развивающие занятия. Длительность проведения занятий - от 10 до 25 минут. Групповые занятия организуются, если есть дети одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения. Длительность групповых занятий от 25 до 30 минут, в зависимости от возраста детей, частота проведения определяется степенью выраженности нарушенных компонентов речи. Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия проводятся как в первую половину дня, так и во вторую половину дня не менее 2 раз в неделю с каждым ребенком, подгрупповые коррекционно-развивающие занятия проводятся не менее 2 раз в неделю.

3.5. Темы групповых, индивидуальных занятий, а также регистрации посещаемости детей фиксируются в «Журнале регистрации посещаемости занятий». Расписание логопедических занятий зависит от режима работы учреждения.

3.6. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы в дошкольном логопедическом пункте составляет 20 часов, из которых 18 часов отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с детьми, а 2 часа - на организационно-методическую работу с педагогическим персоналом ДООУ и родителями.

4. Руководство логопедическим пунктом.

4.1. Общее руководство логопедическим пунктом ГБДОУ № 40 осуществляет заведующий.

4.2. Заведующий ГБДОУ № 40:

- * Обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы.

- * Подбирает педагогов для коррекционной работы.

4.3. Учитель-логопед:

- * Проводит регулярные занятия с воспитанниками по исправлению речевых нарушений.

- * Осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам речевого развития, развития коммуникативных и других способностей воспитанников.

- * Знакомит родителей с задачами и спецификой коррекционной работы по преодолению речевого развития детей.

- * Участвует в работе методического объединения учителей-логопедов города.

- * Представляет до 30 мая ежегодно отчет по форме (*Приложение №1*).

5. Материально – техническое обеспечение.

5.1. Для логопедического пункта выделяется специальный кабинет (не менее 20 кв. м), отвечающий санитарно – гигиеническим требованиям.

5.2. Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием согласно рекомендуемому списку (*Приложение № 2*).

6. Документация логопедического пункта.

- * Список воспитанников, нуждающихся в коррекции и зачисленных в логопедический пункт, заверенные заведующим ГБДОУ.
- * Положение о логопедическом пункте.
- * Должностные обязанности учителя – логопеда.
- * Инструкция по охране труда и технике безопасности.
- * Годовой план работы.
- * Перспективные планы индивидуальных и групповых занятий.
- * График работы.
- * Паспорт кабинета.
- * Отчёт о результатах работы за учебный год.
- * Речевые карты.
- * Журнал консультаций.
- * Экран звукопроизношения.
- * Тетрадь взаимодействия с родителями.
- * Журнал посещаемости занятий.
- * Журнал обследования устной речи.
- * Приказ о зачислении детей в логопедический пункт.
- * Расписание занятий.
- * Рабочая программа учителя-логопеда.

7. Заключительные положения

- a. Настоящее положение принимается общим собранием работников ГБДОУ № 40, утверждается приказом заведующего, действует с момента его утверждения.
- b. Настоящее положение является локальным актом ГБДОУ № 40 и обязательно для всех участников образовательного процесса.
- c. Настоящее положение подлежит размещению на официальном сайте ГБДОУ № 40.

**Отчет о работе логопедического пункта
в 20__-20__ учебном году**

В сентябре 20__ было зачислены __ детей.

Наименование	Итоговые данные за учебный год
Зачислено в логопункт в _____ г Сентябрь-декабрь Январь-май	
Выпущено с чистой речью	
Выпущено с улучшениями	
Оставлено для продолжения работы	

Основной работой логопедического пункта в течение года являлось устранение нарушений звукопроизношения. Работа по формированию грамматических категорий и развитию связной речи была включена в раздел автоматизации звуков.

На начало учебного года всего был нарушен __ звук у детей, посещающих логопункт. На конец учебного года:

Количество звуков		
Поставлено и автоматизировано	Поставлено, но не автоматизировано	Не поставлено

Коррекция нарушений звукопроизношения осуществлялась на групповых и подгрупповых занятиях. Причины трудностей постановки и автоматизации звуков вижу в следующем:

- сниженный самоконтроль, отсутствие у детей мотивации к правильной речи;
- отсутствие контроля со стороны родителей за правильным звукопроизношением.

У всех воспитанников посещающих логопункт наблюдается значительная позитивная динамика в преодолении нарушений речи, чему способствовала систематическая работа в тесном контакте с воспитателями и родителями.

В течение учебного года по запросам педагогов выступала на родительских собраниях. Еженедельно проводила консультации для родителей, дети которых имеют речевые нарушения.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Учитель-логопед:

Рекомендуемое оборудование для логопедического кабинета

№ п/п	Оборудование	Количество (штук)
1.	Настенное зеркало 50x100 см.	1
2.	Зеркало 9x12 см по количеству детей.	
3.	Логопедические зонды, шпатели.	
4.	Наглядный материал, используемый при обследовании детей.	
5.	Настольные игры, игрушки, конструкторы.	
6.	Учебные пособия в виде карточек-символов (графических изображений звуков, слов, предложений и т.д., карточек с индивидуальными заданиями, альбомов для работы над звукопроизношением).	
7.	Классная доска или мольберт, расположенный на уровне роста детей.	1
8.	Парты – столы по количеству детей.	
9.	Шкафы в достаточном количестве для наглядных пособий, дидактических игр и методической литературы.	
10.	Стол для логопеда	1
11.	Стулья.	
12.	Магнитофон.	1
14.	Наборы цветных карандашей, фломастеров на каждого ребенка.	5
15.	Методическая литература.	