

**РАСПИСКА  
в получении заявления**

Согласно настоящей расписке подтверждаем, что ГБДОУ детский сад № 40 Приморского района Санкт-Петербурга, расположенный по адресу 197373, Санкт-Петербург, улица ШКОЛЬНАЯ дом 74, лит. А., получил от гр.

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_, зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Вид документа (оригинал, нотариальная копия, ксерокопия)	Реквизиты документа (дата выдачи, №, кем выдан, иное)	Кол-во листов
1.	Заявление в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГБДОУ детский сад № 40 Приморского района Санкт – Петербурга	оригинал	Рег.№ _____ от « _____ » _____ 20 __ г.	

Всего принято: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / документов на \_\_\_\_\_ листах.

Документы передал: \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Документы принял: \_\_\_\_\_  
(должность ответственного за прием документов) (подпись) (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
(дата)

М.П.